

# Conditions générales de vente et d'utilisation

Version du 22 octobre 2026

Repères : les conditions de vente décrivent le parcours d'achat et les prestations ; la confidentialité détaille le traitement des profils ; les mentions légales et l'identité du prestataire figurent dans la dernière partie. Les points encore à compléter restent signalés.

## **01. Conditions de vente / 02. Confidentialité / 03. Identité et coordonnées du prestataire**

Version du 22 octobre 2026. Ces conditions décrivent les prestations et le parcours de commande. Les points contractuels encore non renseignés sont signalés dans les rubriques correspondantes.

## **Identité du prestataire**

Repère Canada est exploité par l'entrepreneuse individuelle identifiée dans les mentions légales, qui font partie des présentes conditions.

### **1. Nature des prestations**

Repère Canada propose des prestations privées d'orientation professionnelle et une formation pédagogique. Les analyses portent sur la profession, les études et l'expérience déclarées par le client pour identifier des métiers et des pistes de candidature à explorer.

Le service ne comprend pas d'évaluation de l'admissibilité à l'immigration, de sélection personnalisée d'un visa ou d'un programme d'immigration, ni de représentation auprès des autorités canadiennes. Aucun paiement effectué auprès de Repère Canada ne constitue le dépôt d'une demande officielle.

### **Une prestation d'information et de préparation**

Les termes « candidature », « projet » ou « parcours » utilisés sur le site désignent la relation entre le visiteur et Repère Canada. Ils ne signifient pas qu'un dossier a été enregistré par une administration canadienne. Une référence attribuée par le site sert au suivi interne du profil ou de la commande ; elle ne constitue pas un numéro de demande gouvernementale, une invitation officielle ni une preuve d'admissibilité.

Le client reste libre d'effectuer ses recherches et ses démarches sans acheter les prestations proposées. Les sites publics cités peuvent être consultés directement selon leurs propres conditions. Le prix d'une prestation Repère Canada rémunère le service privé choisi ; il ne correspond pas à des frais administratifs canadiens, à l'achat d'un emploi ou à une réservation de place dans un établissement.

## Les prestations d'orientation

Les parcours standard et express portent sur le même type de premier examen du parcours déclaré : profession, études et expérience. Le parcours express prévoit un délai de retour estimé plus court. Le résultat attendu est une synthèse envoyée par e-mail, présentant des métiers ou des pistes de candidature à explorer. Cette synthèse ne constitue pas une décision d'employeur, une admission, une homologation de diplôme ou un avis juridique personnalisé.

La prestation repose sur le profil transmis sur le site. Aucun entretien individuel ni questionnaire complémentaire n'est inclus dans l'offre actuelle. Elle ne comprend pas, sauf engagement distinct expressément convenu, l'envoi de candidatures à la place du client, une recherche garantie d'employeur, des prises de rendez-vous, une réservation de voyage ou le dépôt d'un dossier auprès d'une autorité.

## Les démarches qui restent personnelles

Le client consulte les critères publiés par les organismes concernés et décide des démarches à entreprendre. Les frais de tests, traductions, équivalences, candidatures, transport ou formalités éventuelles ne sont pas inclus dans les prestations décrites. Leur paiement relève d'une relation distincte avec le prestataire ou l'organisme concerné. Repère Canada n'annonce pas de prise en charge automatique de ces dépenses.

## 2. Portée des résultats

Aucun emploi, entretien, admission, visa ou résultat d'immigration n'est garanti. Les décisions appartiennent aux employeurs, aux établissements d'enseignement et aux autorités compétentes. Les photographies du site sont des illustrations et ne constituent pas des témoignages de résultats.

## Illustrations et exemples

Les descriptions de métiers, exemples de salaires, paysages ou scènes de vie servent à présenter des pistes et à illustrer le projet. Ils ne décrivent pas un résultat acquis pour chaque client. Une rémunération peut varier selon le lieu, l'expérience, les qualifications, le contrat et les exigences de l'employeur. Une image de présentation ne prouve ni un recrutement ni la réussite d'une démarche d'immigration.

La présentation positive d'une destination n'écarte pas les conditions d'accès à un emploi, à une formation ou à un séjour. Les organismes compétents peuvent demander des qualifications, justificatifs et autorisations qui ne sont pas vérifiés de manière exhaustive lors du simple enregistrement du profil. Un paiement à Repère Canada n'a aucune influence sur leurs décisions et n'accorde aucun traitement prioritaire auprès d'eux.

## 3. Commande et informations fournies

Le visiteur renseigne son profil avant de découvrir les prestations et leurs tarifs. Il choisit ensuite la prestation souhaitée, consulte les conditions et le récapitulatif avant de procéder au paiement lorsque les commandes seront ouvertes au public.

Il doit fournir des informations exactes et une adresse e-mail accessible pour recevoir les retours relatifs à la prestation. L'envoi du formulaire enregistre le profil dans le stockage du site, accessible depuis l'espace de gestion privé de Repère Canada.

## Les étapes de la commande

Le visiteur commence par son profil. Une fois l'envoi réussi, il accède aux prestations et aux tarifs. Il choisit la prestation souhaitée, consulte le récapitulatif, prend connaissance des conditions puis accepte celles-ci avant de poursuivre. Le site crée alors une référence de commande. Cette étape permet d'identifier la sélection ; elle ne prouve pas encore qu'un paiement a été encaissé.

La page NelsiusPay permet ensuite au client de choisir parmi les moyens effectivement proposés et de saisir les informations requises par le prestataire. Il doit vérifier le montant, la devise et les éventuels frais affichés avant d'autoriser le paiement. Les outils de test sont réservés à la gestion du propriétaire et ne font pas partie du parcours d'achat public.

## Vérifier et corriger les informations

Avant tout paiement, le client vérifie l'adresse e-mail de contact et la prestation choisie. S'il constate une erreur après l'enregistrement, il contacte l'assistance en indiquant sa référence. Une correction de profil ne change pas automatiquement la prestation ou le montant déjà sélectionné. Toute modification d'une commande payée doit être examinée avec l'assistance, sans préjudice des droits légaux du client.

Après vérification du paiement réel, une confirmation est préparée pour l'adresse e-mail du compte connecté utilisé lors de la commande. Elle rappelle la prestation et sa référence, avec le lien de suivi et, pour la formation, le lien d'accès aux modules. Un incident d'envoi ne remet pas en cause un paiement déjà confirmé. Les identifiants de commande, les informations d'acceptation des conditions et les éléments de suivi enregistrés contribuent au traitement administratif de la demande. Le client peut conserver les récapitulatifs et télécharger le présent document. L'exploitante ne présente pas ces enregistrements comme des preuves irréfragables : ils peuvent être discutés au moyen des éléments pertinents disponibles.

## 4. Délais et livraison

Le parcours standard prévoit un délai estimé de 14 jours ; le parcours express prévoit un délai estimé de 8 jours. Ces délais concernent uniquement le retour de Repère Canada. Leur point de départ et les conditions de réception d'un profil complet seront précisés avant l'ouverture des ventes.

Après confirmation du paiement de la formation, le client accède aux 10 modules dans son espace formation, avec le compte utilisé lors de la commande. L'accès est personnel, sans abonnement et sans limite de durée : aucune date d'expiration n'est fixée à l'achat. Les supports PDF peuvent être téléchargés pour être conservés et consultés hors ligne. Une interruption technique temporaire peut nécessiter de contacter l'assistance ; elle ne modifie pas la durée d'accès convenue.

## Comprendre les délais annoncés

Les délais estimés de huit et quatorze jours concernent le retour de la prestation privée. Ils ne désignent pas un délai de réponse d'une autorité, d'un employeur ou d'un établissement. Le délai estimé court à compter de la confirmation du paiement réel. Si des informations essentielles manquent, Repère Canada doit le signaler au client par e-mail et préciser les éléments nécessaires ; aucun report automatique du délai ne résulte d'une nouvelle vérification du paiement.

Le retour d'orientation est adressé à l'e-mail fourni par le client. Celui-ci vérifie sa boîte de réception et ses indésirables. S'il n'a pas reçu le retour attendu, il signale la difficulté à l'assistance avec sa référence. Une erreur d'adresse doit être corrigée dès que possible. Ces précautions ne dispensent pas Repère Canada de fournir la prestation convenue ni de respecter les recours applicables en cas de retard ou de non-fourniture.

## Contenu et accès à la formation

La formation réunit dix modules pédagogiques, consultables dans l'espace formation. Les supports actuellement mis à disposition peuvent être lus en ligne et téléchargés en PDF. Ils suivent un parcours progressif de préparation et de recherche d'informations. L'achat ne vaut ni inscription dans un établissement canadien ni obtention d'un diplôme, d'une certification reconnue ou d'une autorisation professionnelle.

Pour consulter son espace, le client utilise le compte connecté auquel la commande a été rattachée. Il ne doit pas partager ses identifiants ni acheter en utilisant un compte dont il ne maîtrise pas l'accès. En cas de changement d'adresse, de perte d'accès ou de difficulté de rattachement, il contacte l'assistance ; les vérifications demandées doivent être adaptées au problème et ne doivent pas conduire à communiquer un mot de passe ou un code bancaire.

L'accès sans limite de durée signifie qu'aucune échéance d'expiration n'est fixée lors de l'achat de la formation. Il ne s'agit pas d'un abonnement renouvelable. Les PDF téléchargés permettent de conserver les supports pour une consultation personnelle hors ligne. Une maintenance ou un incident technique ne vaut pas, à lui seul, extinction du droit d'accès convenu. Une difficulté persistante doit être portée à la connaissance de l'assistance et examinée au regard des obligations contractuelles et légales.

Les indications figurant dans un support sont appréciées à la date de sa rédaction. Le client vérifie auprès des sources compétentes les informations susceptibles d'évoluer avant d'engager une dépense ou une démarche. Le présent document n'annonce pas d'actualisation permanente de chaque support, de séances individuelles, d'accompagnement illimité par messagerie ou de fichiers audio qui ne sont pas effectivement fournis.

## 5. Paiement et service après-vente

Les paiements sont traités sur une page hébergée par NelsiusPay. Le montant et la devise sont présentés dans le récapitulatif avant règlement ; la devise utilisée est le XAF (franc CFA BEAC). Les moyens de paiement et les frais éventuels sont indiqués par NelsiusPay avant la validation. Une commande n'est considérée comme payée qu'après vérification de son paiement auprès du prestataire.

Pour une réclamation : [reperecanada.assistance@gmail.com](mailto:reperecanada.assistance@gmail.com).

## Devise, frais et paiements en attente

Le XAF, franc CFA BEAC, et le XOF, franc CFA BCEAO, sont des devises distinctes. L'affichage du mot « FCFA » ne doit pas conduire à ignorer le code monétaire présenté dans la commande. Lorsqu'un moyen de paiement implique une conversion ou des frais de l'opérateur, le client consulte les informations de sa banque ou du prestataire concerné avant de confirmer. Le récapitulatif ne promet pas l'absence de frais extérieurs.

Une redirection vers le site, une capture d'écran ou un débit affiché par un opérateur ne remplacent pas la vérification du statut de transaction. Si la commande reste en attente alors que le client estime avoir payé, il évite de recommencer immédiatement le paiement et contacte l'assistance avec la référence de transaction utile, en masquant les données sensibles. Une éventuelle double perception ou un paiement indu doit être examiné pour régularisation.

Les accès liés à une commande réelle dépendent de la confirmation du paiement correspondant. L'achat d'une prestation d'orientation ne donne pas automatiquement accès à la formation. Inversement, l'achat de la formation n'inclut pas une analyse individuelle du profil lorsque celle-ci n'a

pas été commandée. Les références et montants doivent être rapprochés de la prestation effectivement choisie.

## **Annulation et remboursement**

Après paiement et confirmation de l'enregistrement de votre candidature auprès de Repère Canada, aucun remboursement commercial n'est accordé pour un simple changement d'avis, sous réserve des droits légaux applicables.

L'enregistrement concerne uniquement votre commande auprès de ce service privé. Il ne correspond pas au dépôt d'une demande auprès des autorités canadiennes.

Cette règle n'exclut ni un droit légal de rétractation applicable, ni les garanties et recours prévus par la loi, notamment en cas de prestation non fournie, de non-conformité ou de paiement indu. Le seul paiement, l'enregistrement de la candidature et l'acceptation des CGV ne suppriment pas ces droits.

Lorsque le droit français de la consommation s'applique, le consommateur bénéficie en principe d'un délai de rétractation de 14 jours à compter de la conclusion du contrat. Les exceptions concernant un service pleinement exécuté ou un contenu numérique ne s'appliquent que si toutes les conditions légales sont réunies, notamment les consentements exprès requis. La case d'acceptation des CGV ne vaut pas, à elle seule, renonciation au droit de rétractation.

Les informations de médiation restent à compléter selon le dispositif applicable aux ventes concernées. La fonction d'envoi d'une déclaration de rétractation directement sur le site doit être mise en place avant l'ouverture des ventes auxquelles elle s'applique.

## **Exercer un droit de rétractation applicable**

Lorsque le droit français de rétractation s'applique, vous pouvez notifier votre décision dans les quatorze jours suivant la conclusion du contrat, sans devoir la justifier. Adressez votre déclaration à [reperecanada.assistance@gmail.com](mailto:reperecanada.assistance@gmail.com) ou par courrier aux coordonnées du prestataire figurant dans les mentions légales en PDF. Conservez une copie datée de votre envoi.

Vous pouvez utiliser le modèle ci-dessous ou toute autre déclaration dénuée d'ambiguïté. Le seul enregistrement de votre profil, sans conclusion d'une commande, ne nécessite pas de rétractation : pour vos données personnelles, reportez-vous à la confidentialité.

## **Modèle de déclaration à compléter**

À l'attention de Repère Canada, aux coordonnées figurant dans les mentions légales.

Je vous notifie par la présente ma rétractation du contrat portant sur la prestation suivante : [prestation].

Commande passée le : [date].

Référence de commande : [si disponible].

Nom et prénom du consommateur : [à compléter].

Adresse du consommateur : [à compléter].

Date : [à compléter].

Signature du consommateur : uniquement pour une déclaration sur papier.

Lorsque la rétractation ouvre droit à remboursement, celui-ci intervient dans le délai légal applicable, en principe au plus tard quatorze jours après réception de la décision. Le même moyen de paiement est utilisé, sauf accord exprès sur un autre moyen sans frais supplémentaires pour le client. Les conséquences d'un éventuel commencement d'exécution sont appréciées selon les consentements effectivement recueillis et les règles applicables ; aucune renonciation n'est déduite de la seule acceptation des CGV.

Le modèle ci-dessus est un texte à adresser à l'assistance. Aucun clic sur cette page n'enregistre ni n'envoie automatiquement une rétractation.

## **Remboursement commercial et droits légaux**

La politique commerciale refusant un remboursement pour un simple changement d'avis s'apprécie sous réserve des règles impératives applicables. Elle ne permet pas de conserver une somme payée deux fois, de facturer une prestation qui n'est pas fournie ou d'écarter une garantie légale applicable. Une demande doit être examinée selon son motif, la prestation concernée, les faits et les droits dont dispose le client.

Le seul fait de personnaliser une analyse n'autorise pas à assimiler automatiquement une prestation de services à un bien fabriqué sur mesure. De même, le fait que le client ait ouvert une page de cours ne permet pas de présumer que tous les accords nécessaires à une exception légale ont été recueillis. Les éléments de consentement requis doivent être distincts, explicites et conservés selon les conditions effectivement applicables.

## **Réclamations et difficultés d'accès**

Pour un problème de paiement, un retard de retour ou une difficulté d'accès à un module, contactez [reperecanada.assistance@gmail.com](mailto:reperecanada.assistance@gmail.com). Indiquez votre référence, la prestation concernée et les faits utiles. Une référence manquante n'empêche pas l'examen d'une demande identifiable.

Ne communiquez jamais vos codes de paiement, mots de passe ni numéros complets de carte bancaire. Si vous joignez une capture, masquez ces éléments. Repère Canada examine la demande et vous informe du suivi ; cette démarche ne restreint pas vos recours légaux ni vos garanties applicables.

## **Médiation de la consommation**

Aucun médiateur n'est encore désigné. L'adhésion à un dispositif compétent pour l'activité et l'ajout de ses coordonnées restent à régulariser par le professionnel.

## **Traitement d'une demande et recours**

Une réclamation utile décrit le problème, la prestation concernée et, si possible, les dates et références pertinentes. L'assistance peut demander des précisions nécessaires à la compréhension du dossier. Aucune demande ne doit imposer la communication du code confidentiel d'un moyen de paiement. Le client conserve une copie de ses échanges et peut demander que le suivi soit adressé à une boîte e-mail qu'il peut consulter.

La recherche d'une solution directe n'interdit pas au client d'exercer ses droits dans les délais applicables. Lorsqu'une médiation de la consommation s'applique, les coordonnées du dispositif auquel l'exploitante adhère doivent être communiquées conformément aux règles en vigueur. Cette version ne désigne aucun organisme et ne prétend pas qu'une adhésion a déjà été conclue. Aucun lien générique ne doit être interprété comme une convention de médiation.

Les règles impératives applicables à une vente internationale ne sont pas déterminées par la seule devise de paiement ou par une phrase figurant dans les conditions. Elles dépendent notamment du contrat et des situations concernées. Aucune clause de ce document ne vise à priver un consommateur de la protection impérative dont il bénéficie ou à lui imposer par défaut un tribunal exclusif choisi par l'exploitante.

## 6. Utilisation des contenus

Les supports de formation seront destinés à l'usage personnel du client. Les ressources et les liens externes ne remplacent pas les informations actualisées des organismes compétents.

### Usage personnel, accès et partage

Le téléchargement permet au client de conserver les supports pour son propre apprentissage. Il n'accorde pas un droit de revente des modules, de distribution publique, d'hébergement sur un autre site ou de partage du compte avec des personnes qui n'ont pas acquis l'accès. Les exceptions légales, les droits des tiers et les autorisations expressément accordées restent réservés.

Le client utilise le service sans tenter d'accéder aux profils, commandes ou contenus d'un autre utilisateur. Il ne doit pas exploiter une erreur d'affichage, détourner un lien de téléchargement ou contourner un contrôle d'accès. En cas d'incident, l'assistance peut procéder aux vérifications nécessaires ; toute mesure touchant un accès acheté doit rester justifiée, proportionnée et compatible avec les droits contractuels et légaux du client.

Une évolution des conditions ne doit pas modifier rétroactivement une commande déjà conclue sans fondement applicable. Les nouvelles versions servent aux commandes concernées à compter de leur mise en vigueur. La date et la version acceptées au moment de la commande sont enregistrées pour permettre de retrouver les conditions correspondantes. Les documents de préparation ne sont pas présentés comme une autorisation d'ouvrir les ventes avant achèvement des points signalés.

[Consulter cette rubrique sur le site](#)

# Politique de confidentialité

Version du 22 octobre 2026

Version du 22 octobre 2026. Cette politique décrit les données recueillies lors de l'envoi d'un profil et des commandes. Les points encore non finalisés sont indiqués dans les rubriques correspondantes.

## 1. Qui traite vos informations ?

Le responsable du traitement est l'entrepreneuse individuelle exploitant Repère Canada. Son identité et ses coordonnées complètes figurent dans les mentions légales accessibles en PDF. Pour toute question concernant vos données : [reperecanada.assistance@gmail.com](mailto:reperecanada.assistance@gmail.com).

## 2. Quelles données sont enregistrées ?

Le formulaire recueille votre prénom, nom, date et pays de naissance, profession, niveau d'études, expérience, adresse e-mail et numéro de téléphone. Ces champs sont obligatoires dans le formulaire actuel : sans eux, l'envoi ne peut pas aboutir. Ne transmettez pas de pièce d'identité, de passeport, de document bancaire ou de données de santé dans le champ d'expérience.

Lors d'une commande, le site conserve la prestation choisie, le montant, la devise, la référence de commande, la date et la version des conditions acceptées ainsi que les informations de suivi du paiement. Pour l'espace formation, il conserve l'identifiant de votre compte connecté, votre droit d'accès et les modules que vous marquez comme terminés. Après vérification d'un paiement réel, l'adresse e-mail du compte connecté et le contenu de la confirmation sont enregistrés pour assurer et suivre cet envoi.

### Informations saisies et informations techniques

Une date de naissance, une profession ou un pays de naissance sont des données personnelles dès lors qu'ils se rapportent à une personne identifiable. Ils ne doivent pas être publiés avec un profil de client ou présentés comme un témoignage sans cadre approprié. Le champ d'expérience est destiné à décrire le parcours utile à la demande, et non à recueillir l'historique privé détaillé de la personne ou celui de ses proches.

Le navigateur et les services d'accès peuvent traiter des informations techniques nécessaires à l'acheminement des requêtes, à la connexion et à la sécurité. La présente version n'annonce pas de suivi publicitaire ajouté par Repère Canada. Elle ne suppose pas que les fournisseurs techniques n'effectuent aucun traitement propre : leurs conditions et informations de confidentialité s'appliquent aussi aux interactions relevant de leurs services.

## 3. À quel moment le profil est-il enregistré ?

Votre profil est enregistré dès que vous cliquez sur « Envoyer ma candidature » et que l'envoi réussit, même si vous ne choisissez ensuite aucune prestation et ne payez pas. La transmission du profil n'est ni une commande payée ni une demande officielle d'immigration. Le paiement n'est confirmé qu'après vérification auprès de NelsiusPay.

## Conséquences d'une absence de paiement

L'enregistrement du profil et la confirmation d'un paiement sont deux événements séparés. L'exploitante peut consulter le profil enregistré dans son espace de gestion même si le visiteur ferme la page des offres ou ne règle aucune commande. Cela ne transforme pas le profil en achat. Aucune prestation payante ne doit être considérée comme fournie sur le seul fondement de cet enregistrement.

Si une personne a envoyé un profil par erreur ou souhaite mettre fin à sa demande, elle peut contacter l'assistance au sujet de ses données. Sa demande sera examinée selon les informations conservées et les éventuelles obligations qui subsistent. L'absence de paiement ne justifie pas une conservation illimitée de l'ensemble du parcours personnel ni l'envoi automatique de publicités par tous les canaux disponibles.

## 4. Pour quelles raisons et sur quelles bases ?

- Traiter la demande que vous initiez et préparer une prestation : mesures précontractuelles prises à votre demande, puis exécution du contrat lorsque vous commandez.
- Gérer le paiement, la livraison des prestations et l'accès à la formation : exécution du contrat.
- Conserver les justificatifs soumis à une obligation comptable : respect des obligations légales applicables.
- Protéger les accès, prévenir les abus et traiter les réclamations : intérêt légitime à assurer la sécurité du service et la défense des droits, dans le respect des droits des personnes.

La case relative à la confidentialité vous permet de prendre connaissance de ces usages. Elle ne vaut pas inscription à une newsletter ni autorisation générale de démarchage. L'envoi du profil n'active aucune campagne commerciale automatique dans cette version du site.

## Information, consentement et prospection

Prendre connaissance d'une politique de confidentialité n'équivaut pas à consentir à toutes les utilisations possibles de ses données. La base pertinente dépend de l'usage décrit. L'exécution d'une prestation commandée, la tenue de pièces comptables et une campagne publicitaire ne reposent pas nécessairement sur le même fondement. Une autorisation donnée pour un usage déterminé ne doit pas être étendue à un autre usage incompatible sans le cadre requis.

Les échanges nécessaires à une demande ou une commande doivent être distingués de messages promotionnels. La notification interne d'un nouveau profil à l'exploitante n'inscrit pas le candidat dans une liste de diffusion commerciale. Si une prospection est mise en place ultérieurement, l'information, les choix et les possibilités d'opposition ou de retrait requis devront être prévus séparément, en fonction du canal et de la réglementation applicable.

## 5. Qui peut y accéder ?

Les profils et commandes sont accessibles à l'exploitante depuis l'espace de gestion privé. Les services techniques nécessaires au fonctionnement interviennent dans la limite de leur rôle : Sites/ChatGPT pour la publication et la connexion, l'infrastructure Cloudflare pour l'exécution et le stockage, Brevo pour les notifications activées et NelsiusPay pour le paiement.

Les notifications de nouveaux profils adressées à l'assistance via Brevo contiennent la référence du profil et un lien vers l'espace privé. Elles n'incluent pas le nom, les coordonnées, les études ou l'expérience du candidat.

Pour les confirmations d'achat, Brevo reçoit séparément l'adresse e-mail du compte connecté associé à la commande et le message : prestation, montant, devise, référence et liens d'accès protégés. Le profil complet n'y figure pas. Le suivi distingue la prise en charge du message par le prestataire et sa réception effective.

NelsiusPay reçoit les données de la session de paiement, notamment la référence, le montant et la devise. Le profil complet n'est pas transmis automatiquement. Les coordonnées que vous saisissez sur sa page de paiement relèvent de son propre traitement. Repère Canada ne collecte pas vos numéros de carte ni vos codes de paiement.

## **Limiter les accès et les transmissions**

L'espace de gestion n'est pas un annuaire public des personnes inscrites. Les visiteurs n'y disposent pas d'un droit de consultation des profils d'autrui. Les informations nécessaires à l'accès client sont rattachées au compte concerné. La connaissance d'un nom, d'une profession ou d'une référence trouvée ailleurs ne doit pas permettre, à elle seule, de consulter les données d'un autre candidat.

Les opérations que le client effectue directement chez NelsiusPay relèvent aussi des informations qu'il choisit de saisir auprès de ce prestataire. L'exploitante ne demande pas de transférer par e-mail les codes reçus pour autoriser un paiement. Les captures de suivi éventuellement communiquées à l'assistance doivent être limitées aux éléments nécessaires et masquer les numéros complets de carte ainsi que les secrets d'authentification.

Les accès des autorités ou d'autres destinataires ne sont pas présentés comme systématiques. Une transmission peut cependant être nécessaire pour répondre à une obligation légale ou exercer un droit dans les conditions applicables. Une demande extérieure doit être examinée avant toute communication ; le fait qu'un interlocuteur se présente comme une administration ne suffit pas à justifier un envoi de l'ensemble d'un fichier client.

## **6. Pendant combien de temps ?**

Les durées dépendent de l'usage : le profil sans achat sert au traitement de la demande initiale ; les informations de prestation et de commande servent à l'exécution du contrat et au traitement des réclamations ; l'identifiant et le droit d'accès à la formation sont nécessaires tant que cet accès sans limite de durée est maintenu.

Les factures et pièces justificatives comptables doivent être conservées pendant la durée légale applicable, généralement dix ans après la clôture de l'exercice concerné. Cette obligation ne justifie pas de conserver tout le profil pendant dix ans.

Préparation avant ouverture : le calendrier précis de suppression des profils sans achat, des journaux et des données devenues inutiles ainsi que la procédure d'archivage restent à configurer. Aucune purge automatique n'est annoncée comme active à ce stade.

## **Distinguer les catégories de conservation**

La conservation active d'un profil ne remplit pas le même objectif que celle d'une preuve de paiement ou d'une facture. Les données nécessaires à la formation doivent rester suffisantes pour maintenir l'accès convenu, sans imposer de conserver indéfiniment tous les détails du parcours professionnel initial. Les documents nécessaires à la gestion d'un litige peuvent relever d'une conservation limitée et séparée lorsque les conditions applicables le justifient.

Une demande de suppression ne signifie pas que toute trace d'une opération commerciale doit disparaître immédiatement. Certaines pièces peuvent être conservées pour une obligation légale ou la défense de droits. Inversement, l'existence d'une obligation comptable ne permet pas de réutiliser

ces pièces pour n'importe quel autre objectif. La réponse à une demande doit préciser, lorsque cela est nécessaire, les catégories supprimées et celles dont la conservation demeure justifiée.

Avant l'ouverture, l'exploitante doit arrêter les échéances opérationnelles des profils abandonnés, vérifier les moyens de suppression et organiser un suivi de leur application. Cette rédaction décrit les critères de préparation et ne certifie pas qu'un nettoyage automatique est déjà exécuté. Les éventuelles sauvegardes et copies techniques doivent être prises en compte dans la documentation des prestataires et dans le calendrier de mise en œuvre retenu.

## **7. Stockage, sécurité et transferts**

Le site limite l'accès à la gestion au compte propriétaire ; l'accès client à une commande ou à la formation dépend de son compte et de ses droits. Les échanges passent par HTTPS. Ces mesures réduisent les risques sans garantir une sécurité absolue.

Les pays de traitement et les éventuels mécanismes encadrant les transferts hors de l'Espace économique européen dépendent des contrats et des configurations des prestataires. Ces éléments doivent encore être documentés avant l'ouverture au public ; le site ne prétend pas que toutes les données restent en France.

### **Précautions de sécurité et limites**

Un lien vers une commande ou une formation ne doit pas être publié dans un groupe ou sur un réseau social. Le client utilise un appareil et une boîte e-mail dont il maîtrise l'accès et protège son compte de connexion. En cas d'appareil partagé, il se déconnecte après utilisation et évite d'enregistrer des identifiants dans un environnement accessible à d'autres personnes. Il signale rapidement tout accès qu'il estime anormal.

Ces précautions ne remplacent pas les obligations de sécurité de l'exploitante et de ses prestataires. Le chiffrement des communications ou la présence d'une connexion ne permettent pas d'annoncer une absence totale de risque. Si un incident touche des données personnelles, son analyse et les notifications éventuellement requises doivent être appréciées selon la nature de l'incident et les règles applicables, sans préjuger d'un événement qui n'a pas été constaté.

## **8. Connexion et stockage dans votre navigateur**

La connexion et les accès protégés utilisent les mécanismes de session du service d'authentification. Le site utilise temporairement le stockage de session du navigateur pour rattacher la commande au compte connecté ; ce contenu est retiré après rattachement réussi. Il ne contient pas le profil complet.

Aucun outil publicitaire ou d'analyse d'audience n'a été ajouté au code de Repère Canada. Les mécanismes techniques des prestataires relèvent aussi de leurs propres informations de confidentialité. Tout ajout de traceurs non nécessaires devra faire l'objet des informations et choix requis.

### **Fonctions nécessaires et choix futurs**

Le stockage de session utilisé pour rattacher une commande contient des références et un jeton technique, sans l'intégralité du profil. Son rôle est d'assurer la continuité du parcours entre les étapes. Bloquer le stockage technique du navigateur ou interrompre la connexion peut rendre cette continuité plus difficile ; une référence de commande peut alors être utile pour expliquer le problème à l'assistance.

L'ajout futur d'un outil statistique, d'une intégration de réseau social ou d'un dispositif de publicité devra être examiné avant sa mise en service. La présente politique ne constitue pas une autorisation préalable donnée par les visiteurs à tous les traceurs qui pourraient être installés plus tard. Les informations et choix présentés devront correspondre aux outils réellement utilisés et aux règles applicables au moment concerné.

## 9. Vos droits et la manière de les exercer

Selon votre situation et la base juridique du traitement, vous pouvez demander l'accès à vos données, leur rectification, leur effacement, la limitation de leur utilisation, leur portabilité ou vous opposer à certains traitements. Un effacement peut être limité lorsque des pièces doivent être conservées pour une obligation légale ou un litige.

Écrivez à [reperecanada.assistance@gmail.com](mailto:reperecanada.assistance@gmail.com), de préférence depuis l'adresse utilisée pour votre profil, en précisant votre demande et votre référence si vous la connaissez. Une vérification proportionnée de votre identité peut être demandée en cas de doute ; n'envoyez pas spontanément de pièce d'identité.

Une réponse est apportée en principe sous un mois. Si la complexité ou le nombre de demandes justifie une prolongation prévue par le RGPD, vous en êtes informé dans ce premier mois, avec le motif. Vous pouvez également adresser une réclamation à la [CNIL](#).

### Préparer une demande relative à vos données

Une demande peut préciser les données visées, la correction souhaitée ou le traitement auquel la personne s'oppose. Une référence de profil ou de commande peut faciliter les recherches, mais son absence ne doit pas empêcher l'examen d'une demande suffisamment identifiable. La personne ne doit pas communiquer le mot de passe de son compte ou un code de paiement pour exercer un droit.

Les demandes d'effacement, d'opposition, de portabilité ou de limitation ne produisent pas toutes les mêmes effets et peuvent dépendre de conditions distinctes. L'exploitante doit examiner le droit invoqué et les traitements concernés, puis apporter une réponse compréhensible. Un refus ou une restriction doit être justifié selon les règles applicables ; la possibilité de contacter l'autorité de contrôle reste ouverte.

Une vérification supplémentaire de l'identité peut être nécessaire si un doute raisonnable subsiste, notamment lorsque la demande vient d'une autre adresse. Les éléments demandés doivent rester proportionnés au risque d'une divulgation à une mauvaise personne. La simple prudence ne justifie pas de réclamer systématiquement une copie intégrale d'une pièce d'identité pour chaque demande.

## 10. Analyse du profil et décisions

Le service ne prend aucune décision officielle sur un visa, une admission ou un emploi. Aucune décision produisant des effets juridiques n'est prise automatiquement à partir de votre profil par le site. Les démarches officielles restent du ressort des organismes compétents.

[Consulter cette rubrique sur le site](#)

# Mentions légales et coordonnées

Version du 22 octobre 2026

Version du 22 octobre 2026. Les informations complémentaires restant à confirmer sont signalées dans les rubriques correspondantes.

## 1. Contact

Pour toute question concernant le site ou une commande, contactez l'assistance par e-mail en indiquant votre référence si vous en avez une.

## 2. Objet du site et indépendance

Repère Canada présente des prestations privées d'orientation professionnelle et une formation destinée à préparer un projet personnel de travail, d'études ou de voyage. L'analyse s'appuie sur les informations déclarées par le client et fournit des pistes de recherche et de candidature.

Repère Canada n'est pas un service gouvernemental canadien, un employeur ni un établissement d'enseignement. Le site ne délivre aucun visa, permis de travail, contrat de travail, admission ou statut de résident. L'envoi du profil et le paiement d'une prestation ne constituent pas le dépôt d'une demande officielle.

Les analyses de parcours ne comprennent pas d'évaluation réglementée de l'admissibilité à l'immigration, de sélection personnalisée d'un visa ni de représentation auprès des autorités. Les conditions de vente précisent la portée des prestations.

## 3. Publication, hébergement et infrastructure

Le site est publié au moyen de la plateforme Sites de ChatGPT. Son fonctionnement utilise l'infrastructure Cloudflare Workers, avec des services de stockage D1 et R2.

Point restant à compléter : l'identification juridique et les coordonnées complètes de l'hébergeur contractuel, notamment sa dénomination, son adresse et son téléphone, doivent être confirmées. Les indications techniques ci-dessus ne remplacent pas ces informations obligatoires.

## 4. Contenus, illustrations et ressources

Les textes de présentation et supports de formation sont proposés pour l'usage personnel prévu lors de l'achat. L'accès à la formation n'autorise pas sa revente, le partage d'un compte ou la redistribution publique des supports en dehors des autorisations accordées et des exceptions prévues par la loi.

Les noms, signes distinctifs et ressources de tiers restent soumis aux droits de leurs titulaires. Les drapeaux et références au Canada ne traduisent aucune affiliation officielle. Les photographies et illustrations de présentation ne constituent pas des preuves de réussite ni des témoignages de clients.

## 5. Informations et liens extérieurs

Les opportunités, conditions d'accès et démarches peuvent évoluer. Les informations pédagogiques ne remplacent pas les publications actualisées des autorités, employeurs et établissements concernés. Les liens externes conduisent à des services qui disposent de leurs propres conditions d'utilisation et politiques de confidentialité.

Pour signaler une erreur, un lien inaccessible ou un problème de contenu, contactez l'assistance en précisant la page concernée. Les moyens de contact figurent dans le bloc d'identification à la fin de ce document.

## 6. Documents contractuels et données personnelles

La première partie du présent document regroupe les conditions de vente et d'utilisation. La deuxième partie, distincte, présente la politique de confidentialité. Ces textes restent également consultables depuis les liens dédiés au pied du site.

Les rubriques expressément signalées comme incomplètes restent à finaliser ; la publication du site ne signifie pas que ces points ont été régularisés.

### Lire les différentes rubriques

Les mentions légales identifient l'exploitante, expliquent le rôle du site et présentent les informations relatives à sa publication. Les conditions de vente décrivent la relation de commande. La confidentialité précise les usages des données. Ces documents se complètent ; la longueur du présent PDF ne dispense pas de finaliser les informations expressément laissées en préparation et ne constitue pas, à elle seule, une validation juridique.

Les coordonnées regroupées ci-dessous permettent d'identifier l'entreprise et de lui adresser une demande. Elles sont placées en fin de document pour rester distinctes de la présentation commerciale. Le repère « Identité et coordonnées du prestataire » au début du PDF permet d'y accéder directement. Le choix de cette disposition ne limite pas les droits des visiteurs à consulter ou conserver ces informations.

## 7. Édition et identification

Soucounda Mendy - Entrepreneuse individuelle (EI)

Nom commercial : Repère Canada

SIRET : 130 464 134 00019

Adresse professionnelle : rue des Écrins, 13220 Châteauneuf-les-Martigues, France

E-mail : [reperecanada.assistance@gmail.com](mailto:reperecanada.assistance@gmail.com)

Téléphone : +33 7 45 33 66 05

## 8. Responsable de la publication

La responsable de la publication du site Repère Canada est Soucounda Mendy, en sa qualité d'exploitante de l'entreprise individuelle.

[Consulter cette rubrique sur le site](#)